

بسمه تعالی

آیین نامه استفاده از کار دانشجویی دانشگاه تهران

در سال تحصیلی ۹۴-۹۵

هدف :

این آیین نامه بمنظور بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری، خدماتی و رفاهی و ایجاد زمینه‌های کسب تجربه علمی برای دانشجویان و کمک به تأمین بخشی از مخارج تحصیلی آنان تحت عنوان کار دانشجویی تدوین می‌گردد.

ماده ۱: شرایط کار دانشجویان

شرایط لازم برای اشتغال به کار دانشجویان به شرح ذیل می‌باشد.

- ۱-۱- اعلام نیاز و تشخیص واحد بکارگیرنده مبنی بر کارایی دانشجو برای اجرای وظایف محوله ،
 - ۱-۲- داشتن صلاحیتهای عمومی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی پردیس / دانشکده و یا مدیر واحد ستادی حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ،
 - ۱-۳- برخورداری از اولویت نسبی نیازمندی در شرایط یکسان صلاحیت های عمومی و توانمندی های لازم ،
- تبصره ۱:** دانشجویانی که به هر نحوی از بودجه عمومی، حقوق و یا کمک هزینه دریافت می کنند جز در موارد استثنایی و به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، نمی توانند از مزایای این آیین نامه استفاده نمایند.
- تبصره ۲:** دانشجویانی که در نیمسالهای پس از اشتغال به کار دانشجویی، مشروط شوند از ادامه کار دانشجویی منع می گردند.

ماده ۲: مسؤلیت اجرای آیین نامه :

- اجرای آیین نامه کار دانشجویی به عهده معاونت دانشجویی و فرهنگی هر پردیس / دانشکده و مدیر واحدهای ستادی می باشد که بعنوان مسؤل توزیع و نظارت بر کار ماهانه دانشجویان، وظایف ذیل را عهده‌دار خواهند بود .
- ۲-۱- توزیع متقاضیان کار دانشجویی در واحدهای مختلف، (شامل : امور اداری ، اجرایی، مالی ، ورزشی و ...)
- تبصره : اداره کل خوابگاه می تواند از کار دانشجویی بصورت کار در قبال اسکان بهره مند گردد.
- ۲-۲- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی دانشجویان بهره‌مند از این آیین نامه جهت جلوگیری از تاثیر منفی کار دانشجویی بر روند آموزشی آنان ،
 - ۲-۳- نظارت بر روند کار ماهانه دانشجویان ،
 - ۲-۴- پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی پس از وصول گزارش کار و تایید واحد مربوطه ،
 - ۲-۵- اداره کل امور دانشجویی مسوولیت تنظیم آیین نامه کار دانشجویی و نظارت بر حسن انجام کار را بعهده خواهد داشت.

ماده ۳: میزان حق الزحمه کار دانشجویی :

میزان حق الزحمه کار دانشجویی مطابق جدول زیر می باشد.

مقطع تحصیلی دانشجوی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتر
تعداد واحدهای گذرانده	کمتر از ۵۰٪ واحد درسی	—	—
حق الزحمه به ازای هر ساعت کار (به ریال)	۱۸۰۰۰ - ۱۰۲۰۰	۲۰۴۰۰ - ۱۲۶۰۰	۳۰۶۰۰ - ۲۰۴۰۰

تبصره ۱: میزان حق الزحمه کار دانشجویی در محدوده جدول فوق توسط معاون دانشجویی و فرهنگی واحد مربوطه تعیین می گردد.

تبصره ۲: حق الزحمه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد پیوسته ، در صورت گذراندن بیشتر از ۱۳۵ واحد درسی مطابق مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته قابل محاسبه می باشد .

تبصره ۳: حق الزحمه دانشجویانی که در زمینه امور آموزشی و پژوهشی به کار اشتغال دارند در صورت داشتن میانگین کل نمرات درسی بیش از ۱۵، برای رشته های فنی مهندسی و علوم پایه، به میزان ۲۰٪ حق الزحمه مندرج در ماده (۳) افزایش می یابد.

ماده ۴: میزان حق الزحمه کار دانشجویی همیار دانشجویان نابینا و نیمه بینا :

میزان حق الزحمه کار دانشجویی مطابق جدول زیر می باشد:

مقطع تحصیلی دانشجوی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتر
تعداد واحدهای گذرانده	کمتر از ۵۰٪ واحد درسی	—	—
حق الزحمه به ازای هر ساعت کار (به ریال)	۲۷۰۰۰ - ۱۵۶۰۰	۳۰۶۰۰ - ۱۹۲۰۰	۴۵۶۰۰ - ۳۰۶۰۰

تبصره: میزان حق الزحمه همیار با مقطع تحصیلی دانشجوی نابینا و نیمه بینا هماهنگ و متناسب می باشد. (دانشجوی مقطع کارشناسی دستیار دانشجوی نابینا و نیمه بینای کارشناسی ارشد، معادل کار دانشجویی در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد حق الزحمه دریافت می دارد .

ماده ۵: مدت کار دانشجویی :

حداکثر مدت اشتغال هر دانشجو در کار دانشجویی ۸۰ ساعت در ماه می باشد .

تبصره: دانشجویان شاغل در مراکز کامپیوتر و آزمایشگاههای آموزشی و پژوهشی از شمول این ماده مستثنی می باشند و تا سقف ۱۰۰ ساعت در ماه افزایش می یابد.

ماده ۶: نحوه پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی :

حق الزحمه کار دانشجویی از محل درآمد اختصاصی پردیس/دانشکده/واحد قابل پرداخت می باشد.

تبصره: مسئول اجرای این دستورالعمل، معاونین دانشجویی و فرهنگی پردیس ها/ دانشکده ها/ اداره کل امور دانشجویی و مدیران کل ادارات و واحدها می باشند .

این آئین نامه در **ماده ۶** و **تبصره ۹** در تاریخ **۹۵/۸/۲۴** به تصویب هیات رئیسه محترم دانشگاه رسیده است.