

به نام خدا

راهنمای ثبت نام در سامانه جشنواره دانشجوی نمونه



۱۳۹۵

• مقدمه

با امید به موفقیت شما دانشجوی عزیز در جشنواره دانشجوی نمونه، لازم است بدانید درخواست شرکت در جشنواره از طریق سامانه جشنواره دانشجوی نمونه انجام خواهد شد، این راهنما جهت سهولت ثبت نام شما در سامانه و ثبت درخواست شرکت در جشنواره دانشجوی نمونه تهیه شده است.

• معرفی سامانه

با وارد کردن نشانی nemooneh.saorg.ir به صفحه اختصاصی جشنواره دانشجوی نمونه وارد می شوید و با انتخاب **"ثبت نام متقاضیان"** به صفحه ی ثبت نام برای انجام مراحل ثبت نام هدایت خواهید شد.



• ثبت نام در سامانه

پس از انتخاب لینک "ثبت نام متقاضیان" در مرحله قبل به صورت خودکار به صفحه ثبت نام سامانه هدایت می شوید:

1. داوطلبان توجه فرمایید، بعد از ثبت نام، شناسه کاربری شما کد ملی درج شده در این صفحه خواهد بود.
 2. شناسه کاربری و رمز عبور به شماره موبایل و ایمیل شما ارسال خواهد شد، بنابراین در وارد کردن اطلاعات دقت نمایید.
 3. ورود تمامی اطلاعات الزامی می باشد.

	<input type="text"/>	* نام
	<input type="text"/>	* نام خانوادگی
	<input type="text"/>	* کد ملی
	<input type="radio"/> زن <input checked="" type="radio"/> مرد	* جنسیت
	<input type="text"/>	* نوع دانشگاه
	<input type="text"/>	* دانشگاه محل تحصیل
	<input type="text"/>	* مقطع تحصیلی
	<input type="text"/>	* سال ورود به دانشگاه
	<input type="text"/>	* نیم سال ورودی
	<input type="text"/>	* تلفن همراه
	<input type="text"/>	* ایمیل
	<input type="text"/>	* رمز عبور
	<input type="text"/>	* تکرار رمز عبور
	<input type="text"/>	* تصویر امنیتی

در این صفحه ورود تمامی مشخصات خواسته شده ضروری می باشد. لطفا در وارد کردن مشخصات دقت کافی را داشته باشید. شناسه کاربری و رمز عبور به شماره موبایل و ایمیل درج شده در این صفحه ارسال خواهد شد. ممکن است ایمیل ارسال شده به قسمت SPAM ایمیل شما قرار گرفته باشد.

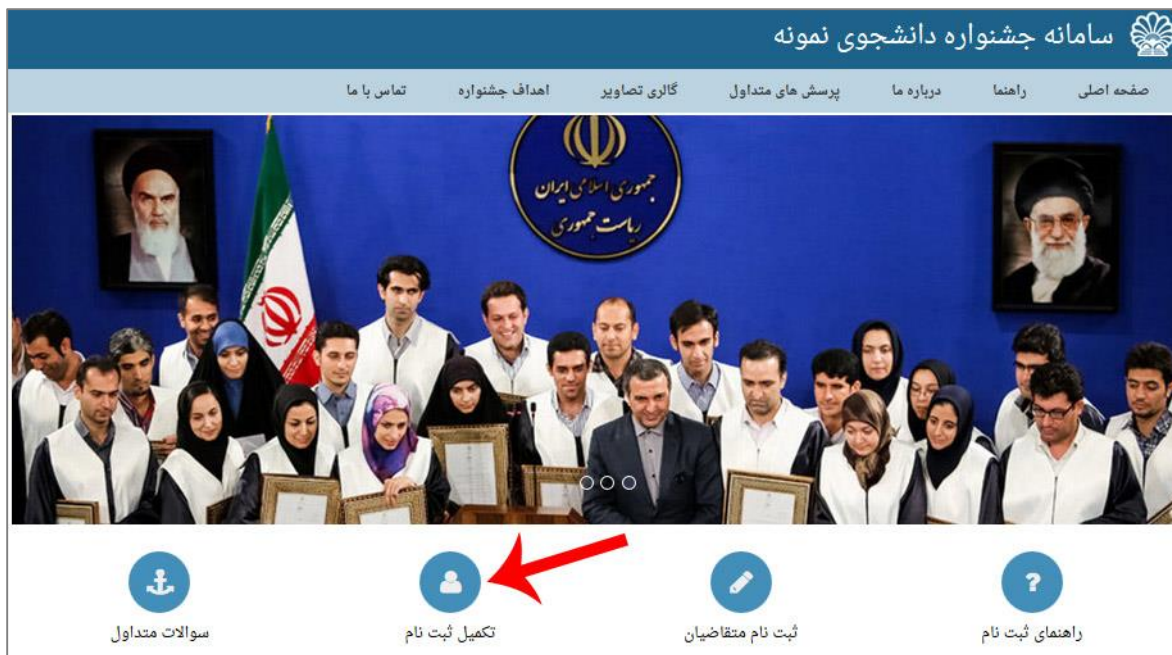
توجه: بعد از ثبت نام، شناسه کاربری شما کد ملی درج شده در این صفحه خواهد بود.

سال ورود به دانشگاه براساس مقطع تحصیلی وارد شده و بند ۳ از ماده ۲ آیین نامه فیلتر خواهد شد.

۲-۳: دانشجویان پس از طی چهار نیمسال (در مقطع کارشناسی)، دو نیمسال (در مقطع کارشناسی ارشد)، شش نیمسال (در مقطع کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای)، ۲ سال (در مقطع دکتری تخصصی بالینی) و پس از آزمون جامع (در مقطع دکتری تخصصی (PhD)) می توانند در این رقابت شرکت نمایند.

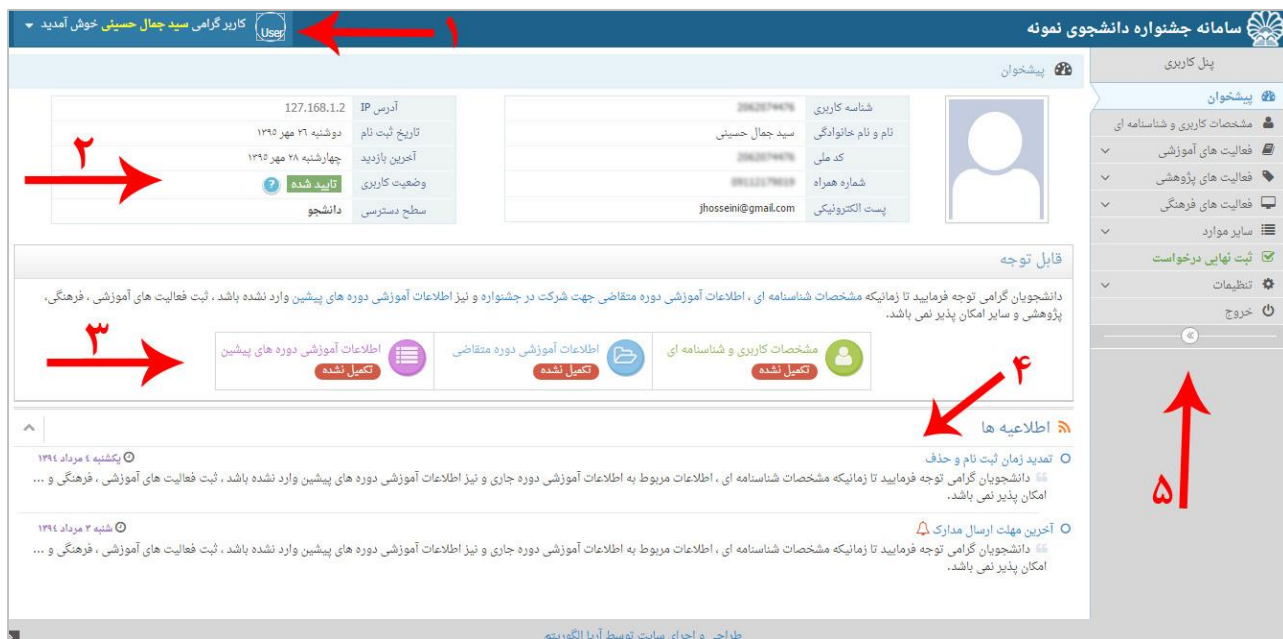
• ورود به سامانه

بعد از ثبت نام بصورت خودکار به کارتابل دانشجویی هدایت خواهید شد. در مراجعات بعدی به سامانه جهت ورود به کارتابل دانشجویی لازم است بر روی لینک "تکمیل ثبت نام" موجود در صفحه اصلی کلیک نمایید و شناسه کاربری و رمزعبور خود را در صفحه ی مورد نظر وارد نمایید.




• کارتابل دانشجویی

بعد از ثبت نام و ورود به کارتابل دانشجویی، صفحه ی پیشخوان کارتابل نمایش داده خواهد شد. این صفحه شامل ۵ پنل می باشد که در تصویر زیر مشخص شده است:



پنل ۱: در این پنل علاوه بر نمایش نام ، نام خانوادگی و تصویر دانشجو، قادر خواهید بود به صفحات "پروفایل" ، "تغییر رمز عبور" ، "ارسال و دریافت پیام" و نیز دکمه خروج دسترسی داشته باشید.

پنل ۲: در این پنل مشخصات مهم کاربری ،آدرس IP ، تاریخ ثبت نام ،تاریخ آخرین ورود به کارتابل و نیز وضعیت کاربری نمایش داده می شود. جهت نمایش راهنمای وضعیت کاربری برروی دکمه  کلیک نمایید. در صورتیکه در هر مرحله ای، عدم صحت اطلاعات و اسناد بارگزاری شده دانشجو اثبات شود، وضعیت کاربری دانشجو به حالت رد شده یا قفل شده توسط مدیر سامانه تغییر پیدا خواهد کرد و دانشجو از ادامه مراحل باز خواهد ماند.

پنل ۳: در این پنل وضعیت آیتم های ضروری که باید ابتدا توسط دانشجو وارد شود نشان داده می شود. فقط در صورت تکمیل تمام این آیتم ها دانشجو قادر خواهد بود فعالیت های خود را در بخش پژوهشی ، فرهنگی و سایر به ثبت برساند. در ابتدا و بعد از ثبت نام اولیه ، هر سه آیتم در حالت **تکمیل نشده** قرار دارند و دانشجو باید به ترتیب ابتدا **مشخصات کاربری و شناسنامه ی** ، **اطلاعات آموزشی دوره متقاضی** و **اطلاعات آموزشی دوره های پیشین** را وارد نماید. برای ورود به صفحات فوق می توانید بر روی آیکون هریک از آیتم ها کلیک نمایید و یا از منوهای موجود در پنل ۵ استفاده نمایید.

پنل ۴: در این پنل اطلاعیه های مهم از طرف مدیرسامانه قرار داده خواهد شد.

پنل ۵: صفحات مربوط به درج فعالیت های دانشجو در بخش های آموزشی، پژوهشی ، فرهنگی و سایر در این پنل قرار داده شده است. برای مشاهده زیربخش ها کافیست بر روی عنوان هریک از بخش ها کلیک نمایید. بعنوان مثال:



توجه: دانشجو تا پایان مهلت ثبت نام امکان درج، ویرایش و یا حذف فعالیت ها را در کارتابل دانشجویی خود دارد. بعد از ثبت تمام فعالیت ها و نیز بارگزاری مدارک مربوط به هریک، لازم است بر روی دکمه ی **ثبت نهایی درخواست** کلیک شود.

در صفحه ی مربوط به **ثبت نهایی درخواست** ، دانشجو می تواند گزارشی از تمام فعالیت های وارد شده را ببیند و یا آن را چاپ کند.

در صورت داشتن هرگونه سوال و یا مشکل فقط از طریق صفحه ی **“ارسال و دریافت پیام”** پیغام خود را ارسال نمایید در اسرع وقت به شما پاسخ داده خواهد شد.