

باسمه تعالی

دستورالعمل پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
دانشگاه تهران

پیشنهاد دهنده: سازمان خدمات دانشجویی دانشگاه
تهران

تابستان ۱۴۰۴

شناسنامه:

عنوان: دستورالعمل پدافند غیرعامل و مدیریت بحران دانشگاه تهران

مدیر کارگروه تدوین: دکتر علی حسین رضایان قیه باشی، معاون دانشگاه و رئیس سازمان خدمات دانشجویی

اعضای کارگروه تدوین:

- ❖ علی حسین رضایان قیه باشی، معاون دانشگاه و رئیس سازمان خدمات دانشجویی
- ❖ بابک امیدوار - عضو هیئت علمی گروه مهندسی سوانح، آموزش و سیستم های محیط زیست دانشکده محیط زیست
- ❖ کرامت اله زیاری - عضو هیات علمی گروه جغرافیای انسانی دانشکده جغرافیا
- ❖ حسن دارابی - عضو هیات علمی گروه مهندسی طراحی محیط زیست دانشکده محیط زیست
- ❖ دکتر علی علوی نائینی - عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی سوانح، آموزش و سیستم های محیط زیست دانشکده محیط زیست
- ❖ محمد اسکندری، عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی مالک اشتر
- ❖ حسین ظفری، عضو هیأت علمی گروه مدیریت بحران دانشگاه جامع امام حسین (ع)
- ❖ مسعود عیدی عطارزاده - عضو هیات علمی گروه آموزشی آیرایشش دانشکده مهندسی هوافضا دانشکدگان علوم و فناوری های میان رشته ای
- ❖ محمدرضا مرتضوی - سرپرست مرکز فناوری اطلاعات معاونت فناوری های دیجیتال دانشگاه
- ❖ محمدجواد دوستی - سرپرست مرکز زیرساخت و شبکه معاونت فناوریهای دیجیتال دانشگاه
- ❖ سمیه شاهمرادی - رئیس مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه
- ❖ محمد طاهری ریکنده - رئیس مرکز بهداشت و سلامت دانشگاه
- ❖ رضا حجتی - مدیر کل امور دانشجویی دانشگاه
- ❖ حمید زارع - مدیر کل امور خوابگاهها و مشاور رئیس در توسعه و بهبود خوابگاههای دانشگاه تهران
- ❖ امید سلیمان الیگودرزی - مدیر کل حراست دانشگاه تهران
- ❖ اعظم حسینیان سراجیه لو - کارشناس مسئول نظارت بر تعمیرات اساسی اداره کل طرحهای عمرانی و پشتیبانی دانشگاه
- ❖ شهاب شریعتی، دانشجوی مقطع دکتری مهندسی سوانح دانشکده محیط زیست دانشگاه تهران
- ❖ سیدجواد قوام زاده، دانشجوی مقطع دکتری مهندسی سوانح دانشکده محیط زیست دانشگاه تهران
- ❖ کیوان کریم لو، دانش آموخته مقطع دکتری رشته مهندسی محیط زیست دانشگاه شهید بهشتی تهران
- ❖ سجاد بازگیر، دانشجوی مقطع دکتری مهندسی سوانح دانشکده محیط زیست دانشگاه تهران
- ❖ معصومه علی محمدی - رئیس دفتر نظارت و ارزیابی خدمات دانشجویی سازمان خدمات دانشجویی

مقدمه:

هدف اصلی پدافند غیرعامل، صیانت و حفاظت از نیروهای انسانی، به عنوان با ارزش ترین سرمایه و اصلی ترین مولفه هر سازمان، زیرساخت ها و مکان های حساس آن است. در اصل، پدافند غیرعامل، مجموعه برنامه ریزی، بکار بردن روشها، تمهیدات، ملاحظات و اقدامات لازم برای پیشگیری از بروز هرگونه مسائل بحران زا و اقدامات غیرمسلحانه ای است که در مواجهه با بروز هرگونه تهدیدات طبیعی و انسانی موجب افزایش بازدارندگی، کاهش آسیب پذیری نیروی انسانی، ساختمان ها، زیرساخت ها، تاسیسات، تجهیزات، اسناد و شریان های حیاتی یک سازمان، تداوم فعالیت های ضروری، ارتقای پایداری و تسهیل مدیریت بحران در سازمان می شود.

مطالعه و بررسی تلفات و خسارات ناشی از بروز بحران ها نشانگر این واقعیت است که با شناخت و رعایت اصول پدافند غیرعامل می توان با صرف هزینه های کم از بروز صدمات و خسارات شدید به سازمان به ویژه نیروهای انسانی ممانعت به عمل آورد. در واقع افزایش تاب آوری یک سازمان در برابر بحران ها نیازمند آمادگی قبلی و آموزش های لازم برای افراد کلیدی یک سازمان می باشد. بکارگیری پدافند غیرعامل و مدیریت بحران، کمک می کند، تلفات و خسارات در شرایط بحران کمتر و ارائه خدمات و تسهیلات، بدون وقفه تداوم داشته باشد.

با توجه به اهمیت و جایگاه دانشگاه تهران به عنوان نماد آموزش عالی کشور که متولی برنامه ریزی و ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری و رفاهی به قشر وسیعی از دانشجویان و دانشگاهیان است و همچنین به منظور لحاظ نمودن تمهیدات پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در دانشگاه بر اساس اسناد بالادستی، رسیدن به یک جایگاه نظام مند و فعال در حوزه پدافند غیر عامل و مدیریت بحران، ایجاد هماهنگی برای اجرای سیاست های راهبردی کلان پدافند غیرعامل و مدیریت بحران و فرهنگ سازی موضوع پدافند غیرعامل و توسعه فرهنگ ایمنی، حفاظت و امنیت، دستورالعمل حاضر تحت عنوان "دستورالعمل پدافند غیرعامل و مدیریت بحران" تدوین گردیده است.

با عنایت به موارد مذکور و همچنین با توجه به دستورالعمل تشکیل شورای پدافند غیرعامل در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و الزامات قانون مدیریت بحران کشور، تهیه دستورالعمل پدافند غیرعامل و مدیریت بحران دانشگاه تهران امری لازم و ضروری است.

ماده (۱) تعاریف و اختصارات:

۱. **شورا:** منظور، شورای سیاستگذاری پدافند غیرعامل و مدیریت بحران دانشگاه تهران است. شکل‌گیری این شورا مطابق با دستورالعمل تشکیل شورای پدافند غیرعامل در دانشگاه‌ها و مراکز عالی و پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است، این شورا از ریاست، معاونین، مدیران مرتبط و متخصصین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران تشکیل شده است و وظیفه تدوین چشم‌انداز، اهداف، استراتژی‌ها و سیاست‌گذاری، تصویب دستورالعمل‌ها و وظایف اجرای ساختار مدیریت پدافند غیرعامل و مدیریت بحران دانشگاه تهران و نظارت بر کارگروه‌های تخصصی را در راستای مدیریت ریسک، مدیریت کاهش آسیب‌پذیری، ارتقاء تاب‌آوری، آموزش و ایجاد آمادگی، شفاف‌سازی نقش‌ها و مسئولیت‌ها در فرآیند پدافند غیرعامل و مدیریت بحران، با تاکید بر جلوگیری از موازی‌کاری و هدر رفت سرمایه‌ها و اعمال فرماندهی واحد در مدیریت حوادث دانشگاه تهران و انجام مسئولیت اجتماعی دانشگاه در سطح ملی در این حوزه را بر عهده دارد.

۲. **ستاد:** منظور، ستاد پدافند غیرعامل و مدیریت بحران دانشگاه است. نهادی است که مسئولیت برنامه‌ریزی، اقدامات، هماهنگی، هدایت و مدیریت پدافند غیرعامل و سوانح در فازهای مختلف را در دانشگاه بر عهده دارد. این ستاد در شرایط عادی وظیفه شناخت چالش‌ها و آسیب‌شناسی، تدوین سناریوها، ایجاد آمادگی، طراحی و اجرای تمهیدات و اقدامات پیشگیرانه و کاهش اثرات، برنامه‌ریزی برای مقابله صحیح و موثر و انتقال ریسک و در شرایط بحرانی حفظ جان دانشگاهیان و سرمایه‌های علمی و معنوی، تداوم فعالیت‌های حیاتی، کاهش خسارات و بازگرداندن شرایط به وضعیت عادی فعالیت می‌کند. ستاد از واحد‌های ارتباط با ستاد مدیریت بحران شهری و روابط عمومی – اطلاع‌رسانی و آرامش‌بخشی، واحد مدیریت داخلی اتاق بحران، واحد تامین امنیت، واحد حقوقی، واحد هماهنگی واحدهای تابعه، واحد آموزش، واحد ایمنی و انتظامات تشکیل شده است. همچنین ستاد از بخش‌های "لجستیک و عملیات"، "اداری مالی و پشتیبانی" و "برنامه‌ریزی و طراحی" تشکیل شده است. این بخش‌ها در فازهای مختلف قبل، حین و بعد از حادثه در حیطه وظایف مصوب توسط شورا فعالیت می‌کنند.

در بخش لجستیک و عملیات، تیم‌های عملیاتی شامل تیم‌های همسان، تیم‌های پاسخ سریع و کارواحد و سایر واحدهای عملیاتی قرار گرفته‌اند. تیم‌های اجرایی در تمام مراحل مدیریت پدافند غیرعامل و سوانح، بسته به ضرورت، وظایف محوله را انجام می‌دهند.

۳. **بخش:** یکی از اجزای ساختاری ستاد است که برای انجام فعالیت‌های مشابه یا مرتبط، به منظور تحقق اهداف ستاد، تشکیل شده و دارای مسئولیت‌ها، منابع و نیروی انسانی مشخص است.

ماهیتاً "بخش" تخصص‌محور بوده و دارای ساختار و سلسله مراتب هماهنگی با سایر بخش‌ها و وظایف مشخص است. ستاد پدافند غیرعامل و مدیریت بحران دانشگاه دارای سه بخش "لجستیک و عملیات"، "اداری مالی و پشتیبانی" و "برنامه‌ریزی و طراحی" است که مستقیماً تحت مدیریت مسئول ستاد، فعالیت می‌کند. شرح وظایف بخش‌های سه‌گانه و فرآیند ایجاد هماهنگی بین آن‌ها ابتدا توسط کارگروه‌های تخصصی تهیه و توسط واحد برنامه‌ریزی پدافند غیرعامل و مدیریت بحران تایید و نهایتاً توسط شورای پدافند غیرعامل و مدیریت بحران، تصویب و ابلاغ می‌گردد.

۴. **کارگروه:** منظور، کارگروه‌های تخصصی پدافند غیرعامل و مدیریت بحران دانشگاه است، که ذیل بخش برنامه‌ریزی و طراحی ستاد قرار می‌گیرد و وظایف متعددی را در برنامه‌ریزی و طراحی وظایف تخصصی محوله در مراحل قبل، حین و بعد از بحران بر عهده دارد. شرح وظایف کارگروه‌های تخصصی و ایجاد هماهنگی بین آن‌ها به صورت سلسله‌مراتبی ابتدا توسط واحد برنامه‌ریزی پدافند غیرعامل و مدیریت بحران، تهیه و سپس توسط شورای پدافند غیرعامل و مدیریت بحران تصویب و ابلاغ می‌گردد. واحد برنامه‌ریزی پدافند غیرعامل و مدیریت بحران، وظیفه تجمیع، انسجام بخشی و ایجاد همخوانی بین برنامه‌های کارگروه‌های تخصصی مختلف را بر عهده دارد.

۵. **پدافند غیرعامل:** به مجموعه روش‌ها و اقداماتی که بدون بکارگیری سلاح و تجهیزات نظامی بکار گرفته شود و در نتیجه باعث کاهش آسیب‌پذیری، افزایش پایداری، تسهیل مدیریت بحران، تداوم کارکرد فعالیت‌های ضروری و تولید بازدارندگی دفاعی در برابر تهدیدات و اقدامات نظامی دشمن گردد.

۶. **آسیب‌پذیری:** مجموعه‌ای از ویژگی‌ها و شرایط فنی، فیزیکی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی که باعث می‌شود سامانه‌های انسانی و محیطی در برابر مخاطرات و تهدیدات، دچار خسارت یا کارکرد ناصحیح شوند.

۷. **تاب‌آوری:** به توانایی یک نظام، جامعه، دستگاه اجرایی و یا زیرساخت در معرض مخاطرات مختلف طبیعی و انسانی، برای ایستادگی، تحمل، سازگاری و حفظ کارکرد، تطبیق و برگشت پذیری در برابر حوادث و تهدیدات گفته می‌شود.

۸. **ظرفیت جذب:** توانایی یک دارایی برای جذب اثرات ناشی از اختلال و به حداقل رساندن پیامدهای آن با کمترین تلاش را ظرفیت جذب می‌گویند.
۹. **ظرفیت تطبیق‌پذیری:** توانایی یک دارایی برای بهبود و حفظ سطح عملکرد خود (خودسازماندهی) در شرایط سانحه / تهدید را ظرفیت تطبیق‌پذیری می‌گویند.
۱۰. **ظرفیت برگشت‌پذیری (بازیابی):** توانایی یک دارایی برای بازگشت به شرایط عملیاتی اولیه قبل از وقوع سانحه / تهدید و ارتقاء توان تولید / ارائه خدمت به نحوی که از پایداری تداوم کارکرد آن اطمینان حاصل گردد.
۱۱. **تداوم کارکرد:** به‌عنوان قابلیت تعریف می‌شود که به واسطه آن یک نهاد، سازمان یا زیرساخت بتواند در شرایط بحرانی، اختلالات را مدیریت کرده و با حفظ حداقل خدمات ضروری، در کوتاه‌ترین زمان به شرایط عادی بازگردد.
۱۲. **آمادگی:** مجموعه اقدامات و تمهیداتی است که به‌منظور برقراری، حفظ و ارتقاء توان عملیاتی و واکنش مناسب در برابر مخاطرات و تهدیدات احتمالی ناشی از سوانح طبیعی، حوادث انسان‌ساخت، تهدیدات سایبری، شیمیایی، زیستی، پرتویی، نظامی و ترکیبی انجام می‌شود، بطوری که خسارات انسانی و مادی ناشی از آن را به حداقل می‌رساند و توانایی جامعه را در انجام مراحل مختلف مدیریت بحران افزایش می‌دهد که شامل جمع‌آوری اطلاعات، برنامه‌ریزی، سازماندهی، ایجاد ساختارهای مدیریتی، آموزش، تأمین منابع و امکانات، تمرین و مانور است.
۱۳. **مانور:** تمرین میدانی (با بکارگیری تجهیزات) یا ستادی (دورمیزی) است که بر اساس سناریوهای احتمالی، شبیه‌سازی و با روش‌های گوناگون اجرا می‌گردد و باعث کشف آسیب‌پذیری و ارتقاء آمادگی‌های دستگاهی و انفرادی و ارزیابی کارآیی اقدامات برای مقابله با تهدیدات و مخاطرات می‌شود.
۱۴. **مخاطره‌پذیده طبیعی یا کنش انسانی** (به‌جز موارد نظامی - امنیتی و اجتماعی) که در صورت وقوع در محیط یا جامعه آسیب‌پذیر می‌تواند تبدیل به یک بحران و حادثه خسارت‌بار شود.
۱۵. **تهدید:** پتانسیل مخاطرات نظامی - امنیتی و اجتماعی که در صورت وقوع در محیط آسیب‌پذیر، سامانه‌ها، تاسیسات، افراد و تجهیزات دانشگاه را منهدم یا مختل نموده و موجب قطع یا بروز نقص در کمیت یا کیفیت فعالیت دانشگاه یا وارد آمدن آسیب به بخش‌های آسیب‌پذیر پیرامونی آن می‌شود.

۱۶. **بحران:** شرایط و وضعیتی که عدم تصمیم‌گیری و مدیریت صحیح و به‌موقع آن می‌تواند منجر به فاجعه شود. سطوح مختلف بحران و دستورالعمل‌های مرتبط با آن توسط بخش برنامه‌ریزی و طراحی ستاد، تهیه و پیشنهاد می‌شود و تصویب نهایی و ابلاغ آن با شورا است.
۱۷. **فاجعه:** از هم گسیختگی جدی عملکرد یک اجتماع / جامعه که ناشی از وقوع مخاطره یا تهدید است و منجر به خسارات و اثرات منفی گسترده انسانی، اقتصادی یا زیست محیطی می‌شود، به طوری که مواجهه با آن فراتر از توانایی آن جامعه / اجتماع و دستگاه‌های اجرایی آن باشد.
۱۸. **مدیریت بحران:** مجموعه تدابیر، برنامه‌ها، هماهنگی‌ها و اقدامات پیشگیرانه، آماده‌سازی، مقابله، بازسازی و بازتوانی که به منظور کاهش اثرات و خسارات ناشی از مخاطرات و بحران‌ها و بازگرداندن شرایط به وضعیت عادی یا قابل قبول انجام می‌شود.
۱۹. **پیشگیری:** مجموعه اقداماتی است که با هدف جلوگیری از وقوع حوادث و یا کاهش آثار زیانبار آن، سطح ریسک دانشگاه را در برابر سناریوهای مختلف ارزیابی نموده و با مطالعات و اقدامات لازم سطح آن را تا حد قابل قبول کاهش می‌دهد. رعایت ضوابط پیشگیرانه در تمام فعالیت‌های قبل، حین و بعد از حادثه، نقش کلیدی دارد.
۲۰. **مقابله:** انجام اقدامات و ارائه خدمات اضطراری به دنبال وقوع بحران است که با هدف نجات جان و مال انسانها، تأمین رفاه نسبی برای آنها و جلوگیری از گسترش خسارات انجام می‌شود. مقابله شامل مدیریت حادثه / تهدید و کنترل پیامدها، کاهش خسارات و تلفات، حفظ تداوم کارکردهای ضروری، بازیابی و برگشت‌پذیری موقت، اطلاع‌رسانی، هشدار، جست و جو، نجات و امداد، بهداشت، درمان، تأمین امنیت، ترابری، ارتباطات، فوریت‌های پزشکی، تدفین، دفع پسماندها، مهار آتش، کنترل مواد خطرناک، سوخت‌رسانی، برقراری خدمات شریان‌های حیاتی و سایر خدمات اضطراری ذی‌ربط است.
۲۱. **بازسازی و بازتوانی:** بازسازی شامل کلیه اقدامات لازم و ضروری پس از وقوع حادثه و اتمام شرایط اضطرار است که برای بازگرداندن وضعیت واحدها و مناطق آسیب‌دیده به شرایط عادی با درنظر گرفتن ویژگیهای توسعه پایدار، ضوابط ایمنی، مشارکتهای عمومی و مسائل فرهنگی، تاریخی، اجتماعی انجام می‌گیرد. بازتوانی نیز شامل مجموعه اقداماتی است که جهت بازگرداندن شرایط جسمی، روحی، روانی و اجتماعی آسیب‌دیدگان به حالت طبیعی به انجام می‌رسد.
۲۲. **تیم واکنش سریع:** گروهی عملیاتی، تخصصی و آموزش‌دیده است که در مواقع بروز حادثه یا بحران، به سرعت وارد عمل می‌شود تا اقدامات فوری برای نجات جان افراد، مهار بحران، کاهش خسارت و تثبیت وضعیت انجام دهد. تیم‌های واکنش سریع دانشگاه ذیل بخش

"لجستیک و عملیات" فعالیت می نمایند و طراحی ساختار و شرح وظایف آنها و تهیه برنامه عملیاتی متناظر توسط بخش "برنامه ریزی و طراحی" صورت میگیرد.

۲۳. **تیم همسان:** تیم همسان می تواند به افرادی از سازمان مشابه یا موقعیت شغلی تخصصی مشابه اطلاق شود که در زمان بحران از همدیگر حمایت می کنند. به عنوان مثال؛ «تیم همسان سلامت روان» متشکل از دانشجویانی است که به دیگر دانشجویان در شرایط بحرانی کمک می کنند. تیم های همسان دانشگاه ذیل بخش "لجستیک و عملیات" فعالیت می نمایند و طراحی ساختار و شرح وظایف آنها و تهیه برنامه عملیاتی متناظر توسط بخش "برنامه ریزی و طراحی" صورت میگیرد.

۲۴. **کار واحد:** در ساختارهای سازمانی مدیریت بحران، "کارواحد" به کوچک ترین بخش یا گروه عملیاتی اطلاق می شود که مسئول انجام یک وظیفه خاص در جریان بحران است. این واحد می تواند شامل افراد، تجهیزات و منابع مشخصی باشد که به یک وظیفه عملیاتی مانند پشتیبانی پزشکی، ارتباطات، ارزیابی خسارات و غیره اختصاص دارد.

۲۵. **مسئولیت پذیری اجتماعی دانشگاه:** با توجه به ظرفیت های بالای علمی- پژوهشی دانشگاه و سرمایه اجتماعی قابل توجه آن، دانشگاه خود را موظف و متعهد می داند که به مسئولیت اجتماعی خود در قبال پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در سطح ملی و منطقه ای اقدام نماید. مسئولیت پذیری اجتماعی دانشگاه در این دستورالعمل به مجموعه ای از تعهدات، اقدامات و سیاست هایی اطلاق می شود که دانشگاه در حیطه پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در راستای رفع نیازهای کشور بر عهده می گیرد.

ماده ۲) ماموریت:

۱. تدوین نظام تصمیم گیری، فرماندهی، مدیریت عملیاتی و اجرایی پدافند غیرعامل و مدیریت بحران دانشگاه تهران.

۲. فرهنگ سازی، ارتقای آمادگی و برنامه های مصون سازی سازمانی، مدیریتی، تجهیزاتی، نیروی انسانی و برنامه ای در تمام ابعاد مجموعه دانشگاه تهران قبل از بحران برای مواجهه با وضعیت اضطراری.

۳. افزایش تاب آوری و آستانه مقاومت مجموعه دانشگاه تهران در برابر پیامدهای ناشی از وقوع تهدیدات دشمن و مخاطرات طبیعی و انسانی.

۴. تداوم کارکرد مجموعه دانشگاه تهران در وضعیت اضطراری ناشی از تهدیدات خصمانه دشمن و مخاطرات طبیعی و انسانی.

۵. ایجاد هماهنگی، هم سویی و هم افزایی بین بخش های اجرایی مجموعه دانشگاه تهران در راستای حفظ و ارتقاء پایداری ملی در شرایط اضطراری ناشی از وقوع تهدید و مخاطرات طبیعی و انسانی.
۶. شناسایی آسیب پذیری ها و نقاط ضعف و اقدام برای رفع آنها با اصلاح و بروزرسانی طرح ها و دستورالعمل های آمادگی.
۷. ارزیابی میزان اثربخشی و کارایی برنامه آمادگی مقابله مجموعه دانشگاه تهران برای شرایط بحران ناشی از وقوع تهدید و مخاطرات طبیعی و انسانی و تسهیل مدیریت بحران در شرایط اضطراری.
۸. انجام مسئولیت اجتماعی در خصوص توانمندی های علمی-تخصصی مدیریت بحران، پدافند عامل و پدافند غیرعامل در سطح ملی و منطقه ای.

ماده (۳) اهداف:

- ۱- گسترش و ارتقاء اقدامات پیشگیرانه با رصد و پایش موارد بحران را جهت حفظ ارتقاء سطح سلامت، مصونیت بخشی و ایمنی دانشگاهیان.
- ۲- ارتقاء تاب آوری زیرساخت های حساس، حیاتی و مهم دانشگاه در برابر آسیب ها و در شرایط بحرانی.
- ۳- افزایش میزان آمادگی دانشگاه در برابر انواع آسیب ها و تهدیدات.
- ۴- پاسخ اضطراری موثر و مناسب برای هرگونه حوادث متعارف و غیرمتعارف در دانشگاه.
- ۵- بازیابی و بازتوانی براساس یک برنامه زمانبندی منطقی با هدف بازگشت به شرایط عادی و تداوم فرآیند توسعه و کاهش آسیب پذیری ها.
- ۶- افزایش تاب آوری دانشگاهیان (استادان، کارکنان و دانشجویان) قبل، حین و بعد از وقوع بحران.
- ۷- حفظ آرامش روانی دانشگاهیان با اطلاع رسانی و آگاه سازی به موقع، آرامش بخشی و مقابله با عملیات روانی.
- ۸- ارتقای آمادگی عملیاتی از قبیل طرح ریزی، سازماندهی، آموزش، تجهیز، تمرین، مانور و ارزیابی.
- ۹- ایجاد تمهیدات و اقدامات لازم برای تداوم و استمرار فعالیت ها در شرایط بحرانی.

ماده (۴) ترکیب شورای سیاستگذاری:

۱. رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
۲. معاون دانشگاه و رئیس سازمان خدمات دانشجویی (نائب رئیس اول و دبیر شورا)
۳. معاون برنامه ریزی و توسعه منابع (نائب رئیس دوم شورا)
۴. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
۵. معاون فناوری های دیجیتال
۶. رئیس حوزه ریاست و روابط عمومی

۷. سه تن از اعضای هیات علمی متخصص در زمینه پدافند غیرعامل و مدیریت بحران به پیشنهاد رئیس سازمان خدمات دانشجویی و صدور حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال
۸. مدیر کل پشتیبانی دانشگاه
۹. مدیر کل حراست دانشگاه
۱۰. معاون دانشجویی یا پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی تهران

تبصره ۱) در صورت لزوم و بنا بر شرایط از نمایندگان دستگاه‌ها و سازمان‌های ذیربط نظیر سازمان مدیریت بحران کشور، سازمان پدافند غیرعامل کشور، سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران، نیروهای مسلح، نیروهای انتظامی، شهرداری تهران، هلال احمر، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان آتش نشانی و همچنین سایر مدیران، اعضای هیات علمی و متخصصین، کارشناسان، مسئولین کارگروه‌های تخصصی و نمایندگان تشکلهای صنفی دانشجویی برای حضور در جلسات شورا دعوت می‌شود.

تبصره ۲) جلسات عادی شورا حداقل ۴ بار در سال با حضور دو سوم اعضا به صورت فصلی تشکیل می‌شود و تصمیمات با تصویب رئیس شورا برای اجرا توسط دبیر شورا ابلاغ می‌شود. جلسات اضطراری با دعوت رئیس شورا برگزار می‌گردد.

ماده ۵) وظایف شورای سیاستگذاری:

- ۱- ارتقاء فعالیت‌های دانشگاه در حوزه پدافند غیرعامل و مدیریت بحران با رویکرد صرفه جویی در هزینه‌ها.
- ۲- تشکیل بخش‌های "برنامه‌ریزی و طراحی"، "لجستیک و عملیات" و "اداری مالی و پشتیبانی" زیر نظر شورای سیاستگذاری از طریق رئیس ستاد و تهیه و تصویب ترکیب و شرح وظایف واحد‌های ستاد.
- ۳- تصویب سیاست‌ها و برنامه‌ها برای انجام فرآیندهای پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در داخل دانشگاه.
- ۴- تدوین و تصویب نقشه راه، پیگیری اجرای مصوبات شورای سیاست گذاری و برنامه‌های لازم برای بهره‌گیری از کلیه ظرفیت‌های دانشگاه در حوزه پدافند غیرعامل و مدیریت بحران.
- ۵- راه اندازی دبیرخانه شورا برای پیگیری امور پدافند غیرعامل و مدیریت بحران.
- ۶- پیش بینی بودجه برای اجرای طرح های مصوب شورا.

ماده ۶) وظایف رئیس و نائب رئیس شورا:

۱. ایجاد ارتباط و هماهنگی های لازم با دبیرخانه شورا و سایر دستگاه ها و موسسات.

۲. ساماندهی تشکیلات دبیرخانه ستاد پدافند غیرعامل و مدیریت بحران دانشگاه متناسب با نیاز شورا و ساختار مصوب.

۳. پیگیری حسن اجرای مصوبات ابلاغ شده از سوی شورا توسط بخش‌های سه گانه و واحدهای زیرمجموعه آن.

۴. پاسخگویی به مراجع رسمی در حوزه ماموریت‌های ابلاغ شده از سوی شورا.

۵. تصمیم‌گیری در خصوص تشکیل، ترکیب اعضا و محل تشکیل ستاد پدافند غیرعامل و مدیریت بحران دانشگاه متناسب با سطح بندی حادثه و محل وقوع.

۶. صدور احکام اعضا به پیشنهاد نائب رئیس اول.

تبصره ۴: در غیاب رئیس دانشگاه و یا به تشخیص ایشان تمامی وظایف رئیس شورا برعهده نائب رئیس اول خواهد بود.

ماده (۷) وظیفه دبیر شورا:

۱. برنامه ریزی و هماهنگی جهت تشکیل منظم جلسات شورا (حداقل هر سه ماه یکبار) و در صورت نیاز، تشکیل جلسات اضطراری.

۲. نظارت و کنترل اقدامات بخش‌ها و واحدهای ستادی دانشگاه در مواقع بروز بحران.

۳. تهیه گزارش جامع از فعالیت‌های صورت گرفته توسط بخش‌ها و واحدهای تابعه در پیشگیری، آمادگی، مقابله با بحران، بازسازی و بازتوانی پس از بحران در دانشگاه.

۴. برنامه ریزی جهت اجرای برنامه عملیاتی ابلاغی از سوی وزارت عتف و تهیه گزارش.

۵. هماهنگی فوری جهت تشکیل ستاد، بخش‌ها، کارگروه‌های تخصصی و تیم‌های عملیاتی.

۶. مدیریت داخلی اتاق بحران و ارتباط‌گیری با ستاد مدیریت بحران شهری.

۷. تهیه شیوه نامه ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز دانشگاه با تایید اعضای شورا.

۸. نظارت و کنترل بر اقدامات پدافند غیرعامل در دانشگاه و جمع‌آوری گزارش و ارائه آن به شورا و ستاد پدافند غیرعامل وزارت عتف با تایید رئیس شورا.

۹. برنامه ریزی جهت شرکت/ برگزاری کارگاه‌های آموزشی، همایش‌ها و سمینارها.

۱۰. پیگیری و اجرای برنامه ها و دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی ستاد پدافند وزارت عتف، شورای دانشگاه، سایر دانشگاه‌های ذیل نیروهای مسلح و وزارت کشور شورای و سایر ارگان‌های ذیربط.

۱۱. تهیه گزارش از حوادث و اقدامات و ارسال به ستاد پدافند وزارت عتف.

۱۲. مستندسازی، پایش و ارزیابی فعالیت‌های شورا و ستاد.

تبصره ۵: محل استقرار دبیرخانه پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در معاونت دانشجویی دانشگاه می باشد.

تبصره ۶: در صورت بروز بحران در هر یک از واحدهای دانشگاه، به تشخیص رئیس شورا و یا نائب رئیس اول، از رئیس واحد و یا نماینده تام الاختیار وی برای مشارکت در تمامی مراحل عملیات دعوت بعمل خواهد آمد.

ماده ۸) اجرا:

به طور کلی عملیات پدافند غیرعامل و مدیریت بحران با در نظرگیری نوع و سطح تهدید و بحران، در سه فاز زمانی قبل از بحران، حین بحران و پس از وقوع بحران اجرا می گردد. تمرکز نظام عملیاتی صیانت و حفاظت از سرمایه های انسانی بر عملیات پیشگیرانه، انجام هماهنگی ها و استفاده از ظرفیت های موجود در دانشگاه و خارج از دانشگاه معطوف خواهد بود. لذا تمامی کارگروه های تخصصی بایستی دستورالعمل های ایجاد تیم های عملیاتی و لجستیک و برنامه های عملیاتی مرتبط با تخصص خود را بر اساس این سه بازه زمانی تدوین نمایند.

الف- قبل از وقوع بحران:

۱. کاهش آسیب پذیری، افزایش تاب آوری و مصون سازی زیر ساخت های حیاتی و کلیدی دانشگاه در برابر حوادث و تهدیدات.
۲. حفظ و تداوم کارکرد خدمات اضطراری و کنترل و آمادگی زیر ساخت ها.
۳. سازماندهی مناسب منابع، نیروی انسانی، مراکز معین و مشارکت مردمی با بهره گیری از ظرفیت سازمان بسیج، تشکل های مردم نهاد و سازماندهی دستگاه های اجرایی و نهاد های غیردولتی و بخش خصوصی.
۴. ارتقاء آمادگی نیروهای انسانی و مدیران دانشگاه جهت مقابله و پاسخ به حوادث و تهدیدات غیر متعارف (نوبن) با اجرای مانور و تمرین طرح های پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در واحد ها و پایش میزان آمادگی ها.
۵. توسعه، تعمیق و ساماندهی آموزش های عمومی و تخصصی پدافند غیر عامل و مدیریت بحران در برابر تهدیدات و مخاطرات مختلف (حوزه های سایبری، زیستی، شیمیایی و پرتوی، سوانح طبیعی، سوانح انسان ساخت و ترکیبی).
۶. تقسیم کار و هماهنگی بخش ها، متناسب با ظرفیت ها و توانمندی های بالقوه در هر حوزه تخصصی همراه با اشتراک گذاری متقابل سوابق، تجارب و یافته های علمی و تجربی در شرایط بحرانی.
۷. شناسایی، برنامه ریزی و طبقه بندی و ایجاد شبکه ها، پناهگاهها و سامانه های موازی تامین، ذخیره، انتقال و توزیع انرژی، حمل و نقل، ارتباطات، بهداشت و درمان، آب، غذا و دارو و سایر زیر ساخت های اساسی.

ب- حین وقوع بحران:

۱. مدیریت و کنترل صحنه بحران ها با فعال سازی تیم های عملیاتی و لجستیک و کنترل حادثه و هوشیاری و آمادگی برای انجام اقدامات لازم و هماهنگی های درون و برون سازمانی.
۲. تعیین و اعلام وضعیت، هشدار، اطلاع رسانی و تعیین سطوح شرایط بحران.
۳. ارزیابی بلادرنگ از شدت وسعت بحران، تلفات و خسارات احتمالی (رصد وضعیت و برآورد خسارت و تلفات).
۴. برقراری نظم و امنیت عمومی در گستره وقوع بحران.
۵. اعمال قرنطینه و محدودسازی گسترش بحران به منظور جلوگیری از توسعه پیامدهای وقوع مخاطره.
۶. پایش لحظه ای تغییرات، تحولات و واکنش های رفتاری در شرایط بحرانی.
۷. امداد و نجات، تخلیه و اسکان اضطراری و موقت دانشجویان، کارکنان و اعضای هیات علمی.
۸. حفظ و استمرار ارائه خدمات و اقلام ضروری و نیاز های حیاتی و توزیع مایحتاج اساسی در شرایط وقوع بحران.

پ- پس از وقوع بحران:

۱. آرامش بخشی و اطمینان بخشی با اطلاع رسانی مناسب و به هنگام به دانشگاهیان و خانواده های آن ها با بکارگیری صحیح رسانه ها.
۲. ساماندهی امور زیر بنایی در جهت بازگشت به وضع قبلی.
۳. برقراری خدمات زیر ساختی عمومی و استمرار تامین نیازهای حیاتی و اصلی.
۴. آواربرداری و بازگشایی معابر اصلی و استمرار فعالیت شریان های حیاتی و اساسی.
۵. ارزیابی تفصیلی خسارات، بازسازی و ترمیم، بازیابی و بازتوانی بمنظور حفظ پویایی، کار آمدی و مقابله با بحران های متوالی.
۶. مستند سازی، ثبت سوابق و درس آموخته ها جهت رفع نقاط ضعف و تقویت نواحی قابل بهبود.

ماده (۱۲) وظایف و ترکیب کارگروه های تخصصی :

کارگروه ها مجموعه ای از مدیران و متخصصان حوزه مربوطه می باشند که با شرح وظایف و ترکیب مشخص و شیوه نامه های اجرایی مصوب فعالیت می کنند. عنوان، شرح وظایف تخصصی و ترکیب کار گروه های تخصصی توسط "واحد برنامه ریزی پدافند غیرعامل و مدیریت بحران" ذیل بخش "برنامه ریزی و طراحی" تهیه و توسط شورا تصویب و ابلاغ می گردد. عناوین پیشنهادی برخی از کارگروه ها در پیوست ۲ آمده است.

تبصره ۷: پس از تاریخ تصویب این دستورالعمل و ابلاغ آن، بخش "برنامه ریزی و طراحی" باید حداکثر ظرف سه ماه، فهرست عناوین کارگروه های تخصصی لازم، ترکیب آنها و شیوه نامه اجرایی کارگروه های تخصصی را تدوین و به شورا جهت بررسی و تصویب ارائه نماید.

تبصره ۸: برای ترویج فرهنگ پیشگیری و همچنین آموزش و توانمندسازی نیروهای دانشگاه، جلسات کارگروه های تخصصی علاوه بر ستاد، در واحدهای دانشگاه نیز برگزار خواهد شد.

ماده ۱۳) ساختار ستاد پدافند غیرعامل و مدیریت بحران دانشگاه و واحد های تابعه

با توجه به مواد فوق، ساختار ستاد پدافند غیر عامل و مدیریت بحران دانشگاه و واحد های تابعه به ترتیب به شرح شکل ۱ و تبصره ۹ است. رئیس ستاد موظف است حداکثر سه ماه پس از تاریخ تصویب این دستورالعمل و ابلاغ آن، از طریق بخش "برنامه ریزی و طراحی" شرح وظایف و ترکیب واحد های ستاد و شیوه نامه های اجرایی دستورالعمل را جهت تصویب به شورا ارائه نماید. ساختار پیشنهادی بخش های سه گانه "برنامه ریزی و طراحی"، "اداری مالی و پشتیبانی" و "لجستیک و عملیات" در ستاد پدافند غیرعامل و مدیریت بحران دانشگاه در پیوست ۱ آمده است.

تبصره ۹: معاونت دانشجویی / معاونت اجرایی واحدها، رابط امور بین سازمانی و هماهنگ کننده درون سازمانی در واحد مربوطه را عهده دار است؛ همچنین پرسنل حفاظت فیزیکی واحدها، زیر نظر آن معاونت، مسئول تامین امنیت و حفاظت واحد می باشد.

تبصره ۱۰: در خصوص بخشهای برنامه ریزی و طراحی، اداری مالی و پشتیبانی و لجستیک و عملیات از پرسنل و ظرفیتهای داخل دانشگاه با حفظ سمت استفاده و بهره برداری می گردد.

تبصره ۱۱: واحد حقوقی دانشگاه، مسئولیت پیگیری خسارات و آسیب های ناشی از تهدیدات طبیعی و انسانی دانشگاه را بر عهده دارد.

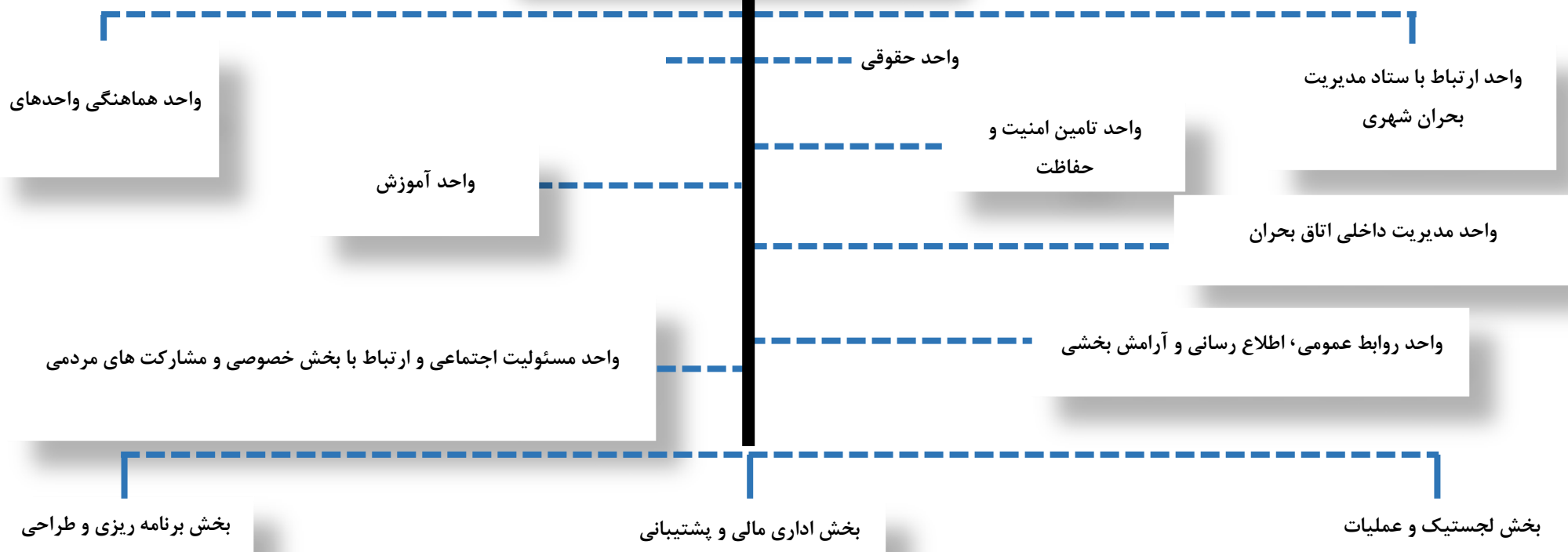
این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۱۱ تبصره و ۱ پیوست در تاریخ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب به مدت شش ماه لازم الاجرا می باشد. بدیهی است تمدید اجرای این دستورالعمل منوط به بررسی نتایج بازخوردها می باشد.

شورای سیاستگذاری



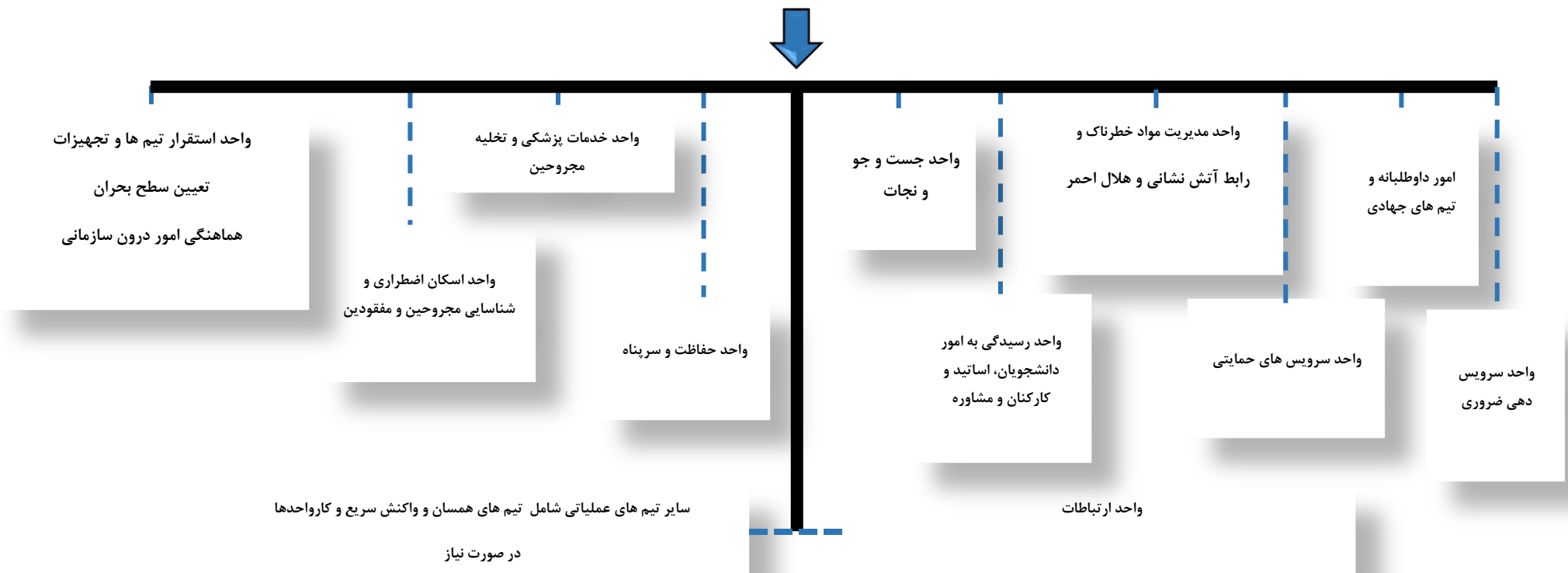
مسئول ستاد (معاونت دانشجویی دانشگاه)

دبیرخانه شورا

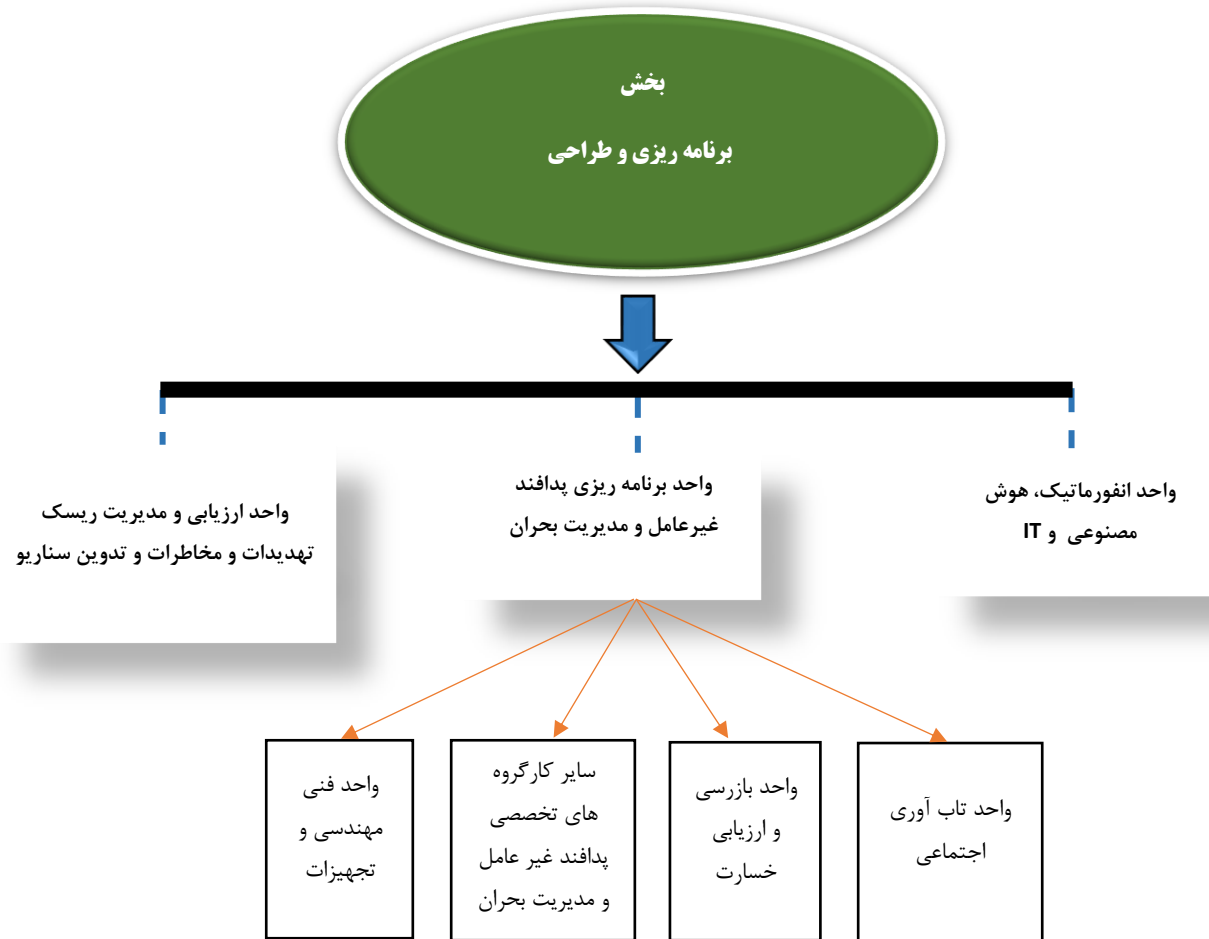


شکل ۱. ساختار ستاد پدافند غیر عامل و مدیریت بحران دانشگاه

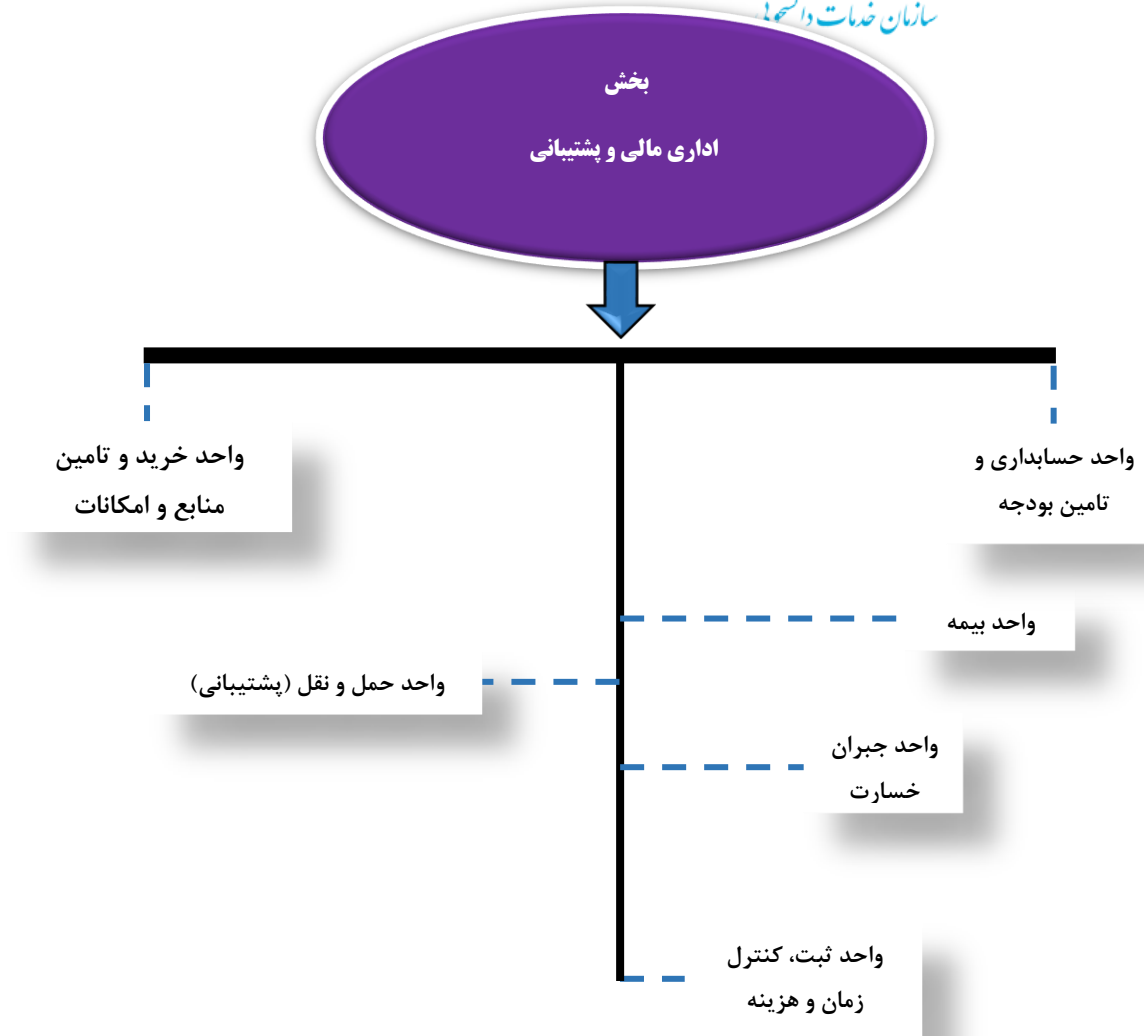
ساختارهای پیشنهادی بخش های
“لجستیک و عملیات”، برنامه ریزی
و طراحی، “اداری مالی و پشتیبانی”



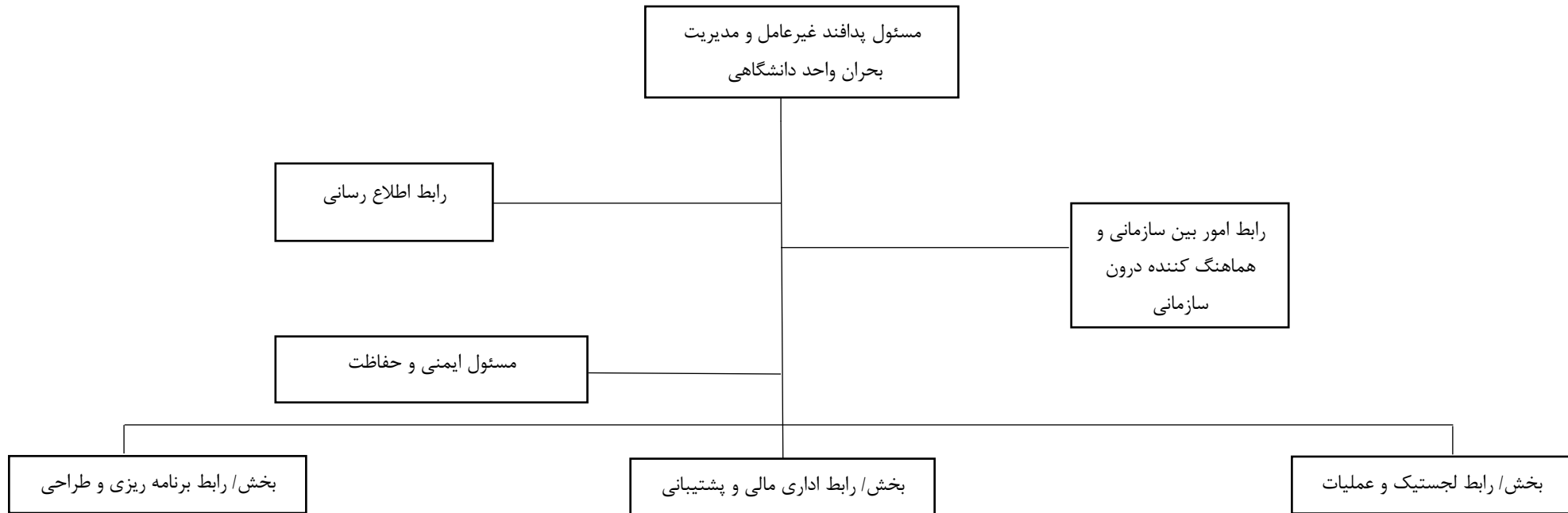
شکل پ ۱: ساختار پیشنهادی بخش “لجستیک و عملیات”



شکل پ ۲: ساختار پیشنهادی بخش "برنامه ریزی و طراحی"



شکل پ ۳: ساختار پیشنهادی بخش "اداری مالی و پشتیبانی"



شکل ۲. ساختار ستاد پدافند غیر عامل و مدیریت بحران واحد های تابعه دانشگاه (با توجه به ابعاد سازمانی واحد تابعه، ساختار توسعه داده میشود).

پیوست ۲:

* عناوین برخی از کارگروه‌های پیشنهادی به شرح ذیل است:

- داده‌ها و فناوری اطلاعات
- اطلاع‌رسانی
- آموزش و توانمندسازی
- بهداشت و سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- مشاوره
- امداد و نجات و فوریت‌های پزشکی
- اجتماعی و فرهنگی

ترکیب و شرح وظایف پیشنهادی هر یک از کارگروه‌ها

۱- کارگروه زیرساختها و کالبدی (فنی، پشتیبانی و ...)

- معاون برنامه ریزی و توسعه منابع دانشگاه (رئیس کارگروه)
- مدیر کل طرح‌های عمرانی و پشتیبانی دانشگاه (دبیر کارگروه)
- معاون دانشگاه و رئیس سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری و یا نماینده وی
- مدیر کل بودجه و اعتبارات دانشگاه
- مدیر کل امور مالی دانشگاه
- مدیر کل امور دانشجویی دانشگاه
- مدیر کل امور خوابگاه‌های دانشگاه یا نماینده وی
- معاون اداری مالی پردیس علوم
- معاون اداری مالی پردیس فنی
- معاون اداری مالی پردیس هنرهای زیبا
- معاون اداری مالی پردیس کشاورزی و منابع طبیعی
- معاون اداری مالی پردیس فارابی
- معاون اداری مالی پردیس ابوریحان
- معاون اجرایی پردیس کیش

- یک عضو هیات علمی دانشکده مهندسی معماری یا دانشکده مهندسی عمران و یک عضو متخصص برنامه ریزی شهری به پیشنهاد رئیس کارگروه و صدور حکم رئیس ستاد

شرح وظایف کارگروه:

- ۱) انجام رزمایش و برگزاری دوره های آموزشی تخصصی برای اعضای کارگروه جهت آمادگی برای انجام پاسخ سریع در حین مواجهه با انواع بحران ها و بعد از آن
- ۲) تخصیص بودجه مورد نیاز جهت پیشگیری، کاهش خطر و آمادگی در برابر انواع بحران با توجه به تصمیمات کمیته پدافند غیرعامل دانشگاه
- ۳) تعریف ردیف بودجه مدیریت بحران دانشگاه با توجه به تصمیمات کمیته پدافند غیرعامل دانشگاه
- ۴) ارزیابی خسارت های وارده به زیرساخت های دانشگاه در مواجهه با انواع بحران ها
- ۵) تامین اعتبار مورد نیاز از طرق مختلف برای بازآفرینی زیرساخت های دانشگاه
- ۶) بکارگیری فناوری های نوین ساختمان در فرآیند بازسازی ساختمان ها و زیرساخت ها
- ۷) پیش بینی اعتبارات مورد نیاز در قالب کمک های بلاعوض در جبران بخشی از خسارات اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی آسیب دیده از انواع بحران ها
- ۸) تامین اعتبارات مورد نیاز از طریق دستگاه ها، نهادهای درگیر در بحران
- ۹) تشکیل تیم تعمیر و بازسازی سریع
- ۱۰) حمایت معنوی و مادی از منابع انسانی آسیب دیده در بحران
- ۱۱) انجام تمهیدات لازم در آشپزخانه ها، کمیت و کیفیت ارائه غذا به دانشجویان در مواجهه با بحران ها
- ۱۲) اقدامات لازم جهت ذخیره سازی آب و پایداری حامل های انرژی، اقلام و تجهیزات راهبردی در شرایط بحران
- ۱۳) انجام رزمایش و برگزاری آموزش های تخصصی برای اعضای کارگروه جهت آمادگی برای پاسخ سریع در شرایط بحرانی و تخلیه اضطراری منابع انسانی و مواد خطرناک در زمان وقوع بحران
- ۱۴) انجام تمهیدات لازم از طریق ارتباط با مراجع ذیصلاح جهت در نظر گرفتن سرپناه لازم برای منابع انسانی و ذخیره سازی تجهیزات و اقلام حیاتی در دانشگاه در مواجهه با بحران
- ۱۵) در نظر گرفتن انواع بیمه متناسب با تصمیمات کارگروه HSE دانشگاه
- ۱۶) هماهنگی لازم با تمامی کارگروه های ستادی پدافند غیرعامل دانشگاه
- ۱۷) در نظر گرفتن تمهیدات لازم جهت جبران خسارات ناشی از بحران ها
- ۱۸) کنترل زمان هزینه های پیشگیری، حین وقوع و پس از وقوع بحران

۱۹) انجام برنامه و دوره های لازم برای آمادگی کامل واحد حمل و نقل دانشگاه در مواجهه با بحران

۲۰) تامین اسکان دائم و موقت برای دانشگاهیان آسیب دیده در انواع بحران

۲- کار گروه آموزش و پژوهش و توانمندسازی

- معاون آموزش دانشگاه (رئیس کارگروه)
- مدیر کل برنامه ریزی و نظارت آموزشی دانشگاه (دبیر کارگروه)
- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و یا نماینده وی
- مدیر کل مرکز آموزش های حرفه ای و تخصصی دانشگاه
- رئیس کارگروه اجتماعی و سلامت روان و مشاوره
- دو نفر از متخصصان حوزه به پیشنهاد رئیس کارگروه و صدور حکم رئیس ستاد

شرح وظایف کارگروه:

- ۱) برنامه ریزی جهت تربیت سرمایه انسانی متخصص در مقاطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی در زمینه انواع تهدیدات و حوادث و پدافند غیرعامل با توجه به سطح دانشگاه
- ۲) برنامه ریزی جهت بهره گیری از اعضای هیات علمی مرتبط با حوزه پدافند در دانشگاه و دانشگاه های دیگر جهت ارائه مشاوره های علمی و اجرایی در زمینه های مختلف در پدافند غیرعامل اعم از فعالیت های یادگیرنده و یاددهنده، تولید محتواهای علمی، مشارکت در مدیریت حوادث، تربیت تیم های عملیاتی با همکاری مرکز هیات علمی و معاونت آموزش وزارت متبوع
- ۳) برنامه ریزی جهت اجرای آموزش های مهارتی و حرفه ای برای گروه های هدف در زمینه انواع تهدیدات
- ۴) برگزاری کارگاه ها و سمینارهای آموزشی
- ۵) توسعه تحقیقات جامعه نگر از طریق ارائه عناوین مختلف پدافندی برای پایان نامه ها، رساله ها و طرح های تحقیقاتی دانشگاه و بکارگیری نتایج تحقیقات در مدیریت دانشگاه
- ۶) به کارگیری روش های نوین آموزش، تحقیق، فناوری و آینده پژوهی در خصوص تهدید شناسی و دفاع غیرعامل و ساماندهی تحقیقات و پژوهش ها
- ۷) توسعه کمی و کیفی نشریات پدافند غیرعامل در دانشگاه
- ۸) ارسال صورتجلسات کارگروه به دبیرخانه ستاد پدافند غیرعامل دانشگاه با ذکر اولویت های مورد نیاز برای پیشگیری همراه با برآورد هزینه

۳- کار گروه اطلاع رسانی و آرامش بخشی

- مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه (رئیس کارگروه)
- معاون مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه (دبیر جلسه)

- مشاور رئیس دانشگاه و مدیر شبکه تلویزیون اینترنتی دانشگاه تهران
- رئیس کارگروه ایمنی آزمایشگاه و آلودگی محیط زیستی
- نماینده کارگروه آموزش و توانمندسازی
- مدیر کل امور خوابگاه های دانشگاه (در صورت بروز بحران در خوابگاه ها)
- دو نفر از متخصصان حوزه علوم اجتماعی و روانشناسی به پیشنهاد رئیس کارگروه و صدور حکم رئیس ستاد

شرح وظایف کارگروه :

- ۱) برنامه ریزی جهت تربیت / جلب مشارکت سرمایه انسانی متخصص جهت اطلاع رسانی و آرامش بخشی در مواقع حساس و بحرانی
- ۲) تدوین دستورالعمل عمومی و بومی آرامش بخشی حین و بعد از بحران
- ۳) تدوین دستورالعمل و فرمت های استاندارد برای تولید اخبار
- ۴) تهیه، تصویب و ابلاغ سیاست ها و دستورالعمل های لازم در زمینه انتشار اخبار و تحلیل های مربوط به ابعاد مختلف مدیریت بحران
- ۵) اطلاع رسانی و پوشش خبری در زمینه بحران و امور مربوطه
- ۶) ایجاد آرامش عمومی حین و بعد از بحران با استفاده از ظرفیت های موجود
- ۷) مستندسازی حوادث و وقایع داخلی و خارجی در مراحل مختلف بحران در راستای اهداف کارگروه با همکاری دستگاه های ذیربط
- ۸) هماهنگی و پیگیری تهیه برنامه های آموزشی در قالب ها و قابلیت های مختلف تولیدی تلویزیون اینترنتی دانشگاه، انیمیشن، موشن گرافی، پادکست و ... جهت استفاده در مراحل آمادگی، مقابله و بازسازی با همکاری سایر دستگاه ها و کارگروه های ذیربط
- ۹) سازماندهی و بکارگیری امکانات و تجهیزات لازم برای انتقال پیام های آموزشی و اطلاع رسانی به موقع و انجام هماهنگی های لازم در جهت پیشگیری از وقوع مخاطرات متعارف و نامتعارف
- ۱۰) ارسال صورتجلسات کارگروه به دبیرخانه ستاد پدافند غیرعامل دانشگاه با ذکر اولویت های مورد نیاز برای پیشگیری همراه با برآورد هزینه
- ۱۱) تقویت آگاهی و خردمندی دانشگاهیان جهت بی اعتنایی به اخبار و اطلاعات جعلی و دروغین
- ۱۲) دفاع از دانشگاهیان در برابر عملیات روانی دشمن
- ۱۳) سایر ماموریت های محوله توسط کمیته پدافند غیرعامل دانشگاه

۴- کارگروه آمار و فناوری اطلاعات

- معاون فناوری های دیجیتال دانشگاه (رئیس کارگروه)
- مدیر کل فناوری های اطلاعات معاونت فناوری های دیجیتال دانشگاه (دبیر کارگروه)
- مدیر کل تشکیلات دانشگاه
- دو نفر از متخصصان حوزه فناوری دیجیتال به پیشنهاد رئیس کارگروه و صدور حکم رئیس ستاد

شرح وظایف کارگروه:

- ۱) تهیه آمار و اطلاعات صحیح، دفاع هوشمندانه، چندلایه و اثربخش از آمار، اطلاعات و داده های دانشگاه
- ۲) تولید و ارتقاء آمادگی پدافند سایبری در زیرساخت های حوزه آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
- ۳) مصون سازی، پایدارسازی و اولویت بندی زیرساخت های حساس و حیاتی دانشگاه در حوزه سایبری و تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات دانشگاه
- ۴) دستیابی و حمایت از مشارکت ظرفیت بخش های دولتی، خصوصی در بحث دفاع هوشمندانه، چندلایه و اثربخش سایبری
- ۵) دستیابی به استانداردها و الگوهای پدافند سایبری بومی، امن، پویا و روزآمد
- ۶) سطح بندی اطلاعات در حوزه های مختلف دانشگاه و ایجاد سطوح مختلف دسترسی به اطلاعات
- ۷) تدوین دستورالعمل و فرمت های استاندارد برای تولید، انتقال، پردازش، تجزیه و تحلیل و ارائه پس خواند داده های آماری و اطلاعاتی و پروتکل های آمادگی، پاسخ به تهدیدات نوین بیوسایبری مطابق با چارچوب پدافند غیرعامل و دفاع سایبری با کمک واحدهای مربوطه
- ۸) ارسال صورتجلسات کارگروه به دبیرخانه ستاد پدافند غیرعامل دانشگاه با ذکر اولویت های مورد نیاز برای پیشگیری همراه با برآورد هزینه
- ۹) سایر ماموریت های محوله توسط کمیته پدافند غیرعامل دانشگاه

۵- کارگروه اجتماعی، فرهنگی

- معاون فرهنگی دانشگاه (رئیس کارگروه)
- مدیر کل فرهنگی دانشگاه (دبیر کارگروه)
- رئیس کارگروه HSE
- رئیس کارگروه اطلاع رسانی و آرامش بخشی
- مدیر کل آموزش دانشگاه
- مدیر کل امور دانشجویی دانشگاه

- مدیر کل امور حقوقی دانشگاه
- مدیر کل حراست دانشگاه
- مدیر کل امور خوابگاه های دانشگاه و یا نماینده وی
- مدیر عامل بنیاد حامیان دانشگاه و یا نماینده وی
- مدیر کل امور خوابگاه های دانشگاه
- رئیس کارگروه سلامت روان و مشاوره
- رئیس دبیرخانه شورای انضباطی دانشجویی دانشگاه
- دبیران تشکل های دانشجویی به تشخیص معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه
- دبیر شورای هماهنگی امور مشترک شورای صنفی دانشجویی به تشخیص معاون دانشجویی دانشگاه
- دو نفر از متخصصان حوزه علوم اجتماعی، علوم سیاسی و روانشناسی به پیشنهاد معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و صدور حکم از سوی رئیس ستاد

شرح وظایف کارگروه :

- ۱) ایجاد بستر مناسب جهت استفاده از توان و امکانات خیرین در حوزه پدافند غیرعامل دانشگاه
- ۲) استفاده از توان سازمان های مردم نهاد در زمینه پدافند غیرعامل
- ۳) جهت دهی مشارکت های اجتماعی به سمت فعالیت های پدافند غیرعامل
- ۴) فعال سازی امور داوطلبانی پاسخ سریع در مواجهه با بحران به ویژه استفاده از همکاری بسیج اساتید، کارکنان و دانشجویان و سایر تشکل های دانشجویی

۶- کارگروه امداد و نجات و جستجو و فوریت های پزشکی

- معاون دانشگاه و رئیس سازمان خدمات دانشجویی دانشگاه (رئیس کارگروه)
- رئیس کارگروه HSE دانشگاه (دبیر کارگروه)
- رئیس کارگروه مشاوره دانشگاه
- مدیر کل طرح های عمرانی و پشتیبانی دانشگاه
- مدیر کل امور خوابگاه های دانشگاه (در صورت بروز بحران در خوابگاه ها)
- مدیر کل امور دانشجویی دانشگاه
- رئیس دانشکده / دانشکدگان / پردیس ها و یا نماینده وی (در صورت بروز بحران در واحدهای دانشگاه)
- دبیر کارگروه اجتماعی و فرهنگی

شرح وظایف کارگروه :

- ۱) انجام هماهنگی های لازم با دستگاه های ذیربط جهت تریاژ و تخلیه مجروحین
- ۲) انجام هماهنگی های لازم با دستگاه های ذیربط جهت جستجو و نجات مجروحین
- ۳) هماهنگی با نیروی انتظامی و راهنمایی و رانندگی برای کنترل ترافیک
- ۴) مدیریت مواد خطرناک در محل وقوع حادثه

- ۵) اسکان اضطراری و شناسایی مجروحین و مفقودین
- ۶) انجام فوریت های پزشکی و مشاوره در پاسخ سریع
- ۷) فعال سازی سریع امور داوطلبانه
- ۸) آواربرداری و نجات آسیب دیدگان
- ۹) هماهنگی با بیمارستان ها، وزارت بهداشت، هلال احمر جهت ارائه بهترین خدمت در زمان وقوع بحران در دانشگاه

۷- کارگروه مشاوره (پیشگیری و مداخله در رفتارهای خود آسیب رسان)

- معاون دانشجویی دانشگاه (رئیس کارگروه)
- رئیس مرکز مشاوره و سلامت دانشگاه (دبیر کارگروه)
- رئیس کارگروه HSE
- رئیس کارگروه اطلاع رسانی و آرامش بخشی
- مدیر کل آموزش دانشگاه
- مدیر کل امور دانشجویی دانشگاه
- مدیر کل امور حقوقی دانشگاه
- مدیر کل حراست دانشگاه
- مدیر کل امور خوابگاه های دانشگاه و یا نماینده وی
- یک نفر متخصص (روانشناس یا روانپزشک) به پیشنهاد رئیس مرکز مشاوره و سلامت دانشگاه و صدور حکم از سوی رئیس ستاد
- یک نفر از مددکاران مرکز مشاوره و سلامت دانشگاه به پیشنهاد رئیس مرکز مشاوره و سلامت دانشگاه و صدور حکم رئیس ستاد

شرح وظایف کارگروه :

- ۱) تعیین برنامه ها و اقدامات لازم به منظور پیشگیری از افزایش اقدامات ناشی از بحران های روانی در دانشگاه
- ۲) تهیه سیاست ها و چارت فرآیندهای مداخله با توجه به وضعیت و امکانات دانشگاه برای کنترل بحران و ارسال به کمیته پدافند غیرعامل جهت تصویب و پس از آن ابلاغ سیاست ها به واحدهای دانشگاه
- ۳) انجام اقدامات و تمهیدات متناسب با نوع بحران
- ۴) تدارک برگزاری دوره های آموزشی سالانه برای اساتید و کارکنان و دانشجویان در مواجهه با انواع بحران
- ۵) برگزاری دوره های آموزشی تخصصی و رزمایش های دوره ای جهت آمادگی اعضای کارگروه برای مواجهه با انواع بحران
- ۶) تدارک برگزاری دوره های تخصصی برای افزایش تاب آوری در دانشگاهیان و کنترل استرس در مواجهه با انواع بحران
- ۷) تدوین دستورالعمل و برنامه های افزایش سلامت روان و آرامش بخشی دانشگاهیان در حین وقوع و بعد از بروز بحران
- ۸) ارتباط گیری با خانواده و نزدیکان دانشگاهیان متاثر از انواع بحران و انجام اقدامات لازم جهت بهبود شرایط روانی این افراد

- ۹) انجام اقدامات لازم برای بستری دانشجویان در بیمارستان های مربوط به بحران های روحی و روانی
- ۱۰) ارسال صورتجلسات کارگروه به دبیرخانه ستاد پدافند غیرعامل دانشگاه با ذکر اولویت های مورد نیاز برای پیشگیری همراه با برآورد هزینه

شرح وظایف واحد حقوقی دانشگاه

- ۱) نظارت بر جنبه های حقوقی مرتبط با انواع تهدیدات و اطلاع رسانی موضوع
- ۲) پیگیری امور حقوقی و قضایی لازم
- ۳) حضور نماینده اداره کل حقوقی در محل وقوع بحران
- ۴) رسیدگی به شکایاتی که از جانب اشخاص حقیقی و حقوقی به ساختار مدیریت بحران دانشگاه وارد میشود
- ۵) پی گیری شکایاتی که دانشگاه از نهادها و ساختار های مختل دارد، و نیز ارتباط با شرکت های بیمه و مطالبه خسارات وارده

شرح وظایف واحد تامین امنیت و حراست دانشگاه

- ۱) برقراری نظم و امنیت در محیط دانشگاه
- ۲) جلوگیری از هجوم به دانشگاه جهت غارت و از بین بردن وسایل و متعلقات دانشگاه در مواجهه با بحران
- ۳) جلوگیری از ورود نهادهای غیردانشگاهی به درون دانشگاه در رسیدگی به بحران های ناشی از مسائل اجتماعی
- ۴) انجام رزمایش و برگزاری کارگاه های تخصصی برای همکاران حراست و حفاظت فیزیک دانشگاه برای آمادگی کامل حین مواجهه با انواع بحران ها
- ۵) ایجاد هماهنگی فیمابین سازمان های امنیتی، نظامی و انتظامی در مراحل مختلف مدیریت شرایط اضطراری ناشی از بحران ها
- ۶) تهیه مطالب آموزشی مناسب برای دانشگاهیان به منظور پیشگیری از وقوع مشکلات حفاظتی و امنیتی
- ۷) برقراری نظم و امنیت عمومی در گستره وقوع بحران
- ۸) رصد و پایش تهدیدات از طریق جمع آوری اطلاعات، شناسایی، بررسی و تجزیه و تحلیل تهدیدات امنیتی و گزارش به هنگام به کمیته پدافند غیرعامل دانشگاه
- ۹) اطلاع رسانی از میزان حفاظت از اماکن، تاسیسات، تجهیزات و اسناد در فضاهای حادثه دیده
- ۱۰) انتظام امور و همکاری جهت تامین امنیت جان منابع انسانی در شرایط اضطراری
- ۱۱) اتخاذ تدابیر لازم برای واکنش مناسب با تخلفات احتمالی
- ۱۲) پیش بینی تمهیدات لازم جهت تامین امنیت محیط های پیرامون دانشگاه و خوابگاه ها و فضاهای حساس دانشگاه